

বরাবর,

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রিচ বিজনেস সিস্টেম লিমিটেড

জিনাত সেন্টার-০১, ১০০, পূর্ব নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

Head Office Only

Serial No.

মাধ্যম: পরিচালক, প্রশাসন

সি. ব্যবস্থাপক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ।

বিষয় : নতুন জয়েনিং ফরম মানি রিসিপ্ট সরবরাহ করার জন্য আবেদন।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি -----আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন স্থায়ী ক্রেতা/সদস্য। আমার বিজনেস

সেন্টারের ডি.আই.ডি-----; সেন্টার সংখ্যা-----টি; সি.আই.ডি সমূহ:-----

-----স্টেটমেন্ট নং-----ব্রাঞ্চ-----।

গত----- তারিখে ----- স্থানে আমি আমার বিজনেস সেন্টারের জয়েনিং ফরম মানি রিসিপ্ট হারিয়ে

ফেলি। এমতাবস্থায় কোম্পানির সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণের স্বার্থে আমার আবেদনে উল্লেখিত বিষয় সমূহের নতুন ডকুমেন্ট উত্তোলন করা

প্রয়োজন। তাই উক্ত আবেদনপত্রের সাথে নতুন ভাবে পূরণকৃত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংযুক্ত করলাম।

অতএব, বিনীত নিবেদন এই যে, যথাযথ তদন্ত পূর্বক আমাকে আবেদনে উল্লেখিত বিষয় সমূহের নতুন ডকুমেন্ট সরবরাহ করে বাধিত

করবেন।

সুপারিশকারী (ন্যূনতম ২৫ অরবিটধারী-ব্রাঞ্চ ম্যানেজার ব্যতীত)

নাম:

সি.আই.ডি:

মোবাইল নং:

স্বাক্ষর:

নিবেদক,

নাম:

ব্রাঞ্চ:

মোবাইল নং:

স্বাক্ষর ও তারিখ:

অফিস কর্তৃক পূরণকৃত:

গ্রহণকারী (একাউন্টস)	যাচাইকারী	পুনঃ যাচাইকারী	অনুমোদনকারী
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সীল, স্বাক্ষর ও তারিখ)

নতুন ডকুমেন্টের জন্য নিম্নলিখিত নিয়মাবলী প্রযোজ্য:

- নতুন ভাবে পূরণকৃত প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্টস, গ্রাহক ও নমিনীর ছবি সংযুক্ত পূর্বক গ্রাহক কর্তৃক আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- আবেদনপত্রের স্বাক্ষরের সাথে কোম্পানি কর্তৃক সরবরাহকৃত সকল ডকুমেন্টস (জয়েনিং ফরম, পলিসি ফরম/চুক্তিপত্র) এর স্বাক্ষরের মিল থাকতে হবে।
- প্রতিটি জয়েনিং ফরমের জন্য ১০০/- টাকা এবং প্রতিটি মানি রিসিপ্টের জন্য ৫০/- টাকা ফি প্রযোজ্য।
- জয়েনিং ফরমে মোবাইল নম্বর, গ্রাহক, নমিনীর ছবি ও স্বাক্ষর না থাকলে বা পরিবর্তন হলে যথাযথ নিয়মে ইনফো আপডেট আবেদন করতে হবে।
- এক্ষেত্রে কোন প্রকারের দুর্নীতি প্রমাণিত হলে, সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
অসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট ব্রাঞ্চ ফেরৎ পাঠানো হবে।