

বরাবর,

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

রিচ বিজনেস সিস্টেম লিমিটেড

জিনাত সেন্টার-০১, ১০০, পূর্ব নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

Head Office Only

Serial No.

মাধ্যম: পরিচালক, প্রশাসন

সি. ব্যবস্থাপক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ।

বিষয়:- অপেক্ষমান মরণোত্তর ভাতা চিকিৎসা ভাতার আবেদনের প্রয়োজনীয় তথ্য ও ডকুমেন্টস প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি ----- ডি.আই.ডি -----

সি.আই.ডি-----; গত ----- ইং তারিখ আমি ০১ টি মরণোত্তর ভাতা চিকিৎসা ভাতার জন্য আবেদন করি। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক উক্ত আবেদনটি গত ----- ইং তারিখ অডিট করা হয়। পরবর্তীতে চিঠি প্রেরণের মাধ্যমে আমাকে প্রয়োজনীয় তথ্য ও ডকুমেন্ট সরবরাহের সময় দিয়ে আবেদনটি অপেক্ষমান রাখার সিদ্ধান্ত অবগত করা হয়। গৃহিত চিঠির নির্দেশনা অনুযায়ী নিম্নলিখিত তথ্য ও ডকুমেন্টের মূলকপি আমি উক্ত আবেদনের সাথে সংযুক্ত করলাম-

ভাতা	ক্র. নং	সিআইডি	সংযোজনকৃত তথ্য ও ডকুমেন্টস
মরণোত্তর			<input type="checkbox"/> জয়েনিং ফরম <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয়পত্র <input type="checkbox"/> মৃত্যু সনদপত্র <input type="checkbox"/> ওয়ারিশ সনদপত্র <input type="checkbox"/> অঙ্গীকারনামা <input type="checkbox"/> ইনফো আপডেট আবেদন (ছবি সংযুক্তির জন্য) <input type="checkbox"/> বড় সন্তানের জাতীয় পরিচয়পত্র <input type="checkbox"/> মেডিকেল ছাড়পত্র <input type="checkbox"/> মেডিকেল কর্তৃক ইস্যুকৃত মৃত্যু সনদপত্র <input type="checkbox"/> গ্রাহক/নমিনী/ওয়ারিশদের নাম ও সচল মোবাইল নম্বর----- -----এবং <input type="checkbox"/> অন্যান্য ডকুমেন্ট ----- ।
চিকিৎসা			<input type="checkbox"/> জয়েনিং ফরম <input type="checkbox"/> হাসপাতাল/ক্লিনিকে ভর্তির ফরম <input type="checkbox"/> হাসপাতাল/ক্লিনিক হইতে প্রদত্ত ছাড়পত্র <input type="checkbox"/> ইনফো আপডেট আবেদন (ছবি সংযুক্তির জন্য) <input type="checkbox"/> গ্রাহক/হাসপাতালের সচল মোবাইল নম্বর-- ----- এবং <input type="checkbox"/> অন্যান্য ডকুমেন্ট ----- ।

অতএব, বিনীত নিবেদন এই যে, উক্ত তথ্য ও ডকুমেন্টস গ্রহণ ও যাচাই সাপেক্ষে আমার আবেদনটি অনুমোদন করে বাধিত করবেন।

নিবেদক,

নাম:

ব্রাঞ্চ:

মোবাইল নং :

স্বাক্ষর ও তারিখ

অফিস কর্তৃক পূরণকৃত:

গ্রহণকারী (একাউন্টস)	যাচাই ও কার্য সম্পাদনকারী	অনুমোদনকারী

ব্রাঞ্চ ম্যানেজার (সীল, স্বাক্ষর ও তারিখ)

উক্ত আবেদনপত্রের জন্য নিম্নলিখিত নিয়মাবলী প্রযোজ্য:

(ক) মরণোত্তর ভাতার ক্ষেত্রে নমিনী বা ওয়ারিশ এবং চিকিৎসা ভাতার ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক আবেদন করতে হবে।

(খ) অপেক্ষমান সকল ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদনপত্র প্রধান কার্যালয়ে পৌছাতে হবে। (গ) কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ব্যবহার করতে হবে। (ঘ) আবেদনপত্রের প্রয়োজনীয় সকল অংশ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। নির্ধারিত বক্সে টিক চিহ্ন ব্যবহার করতে হবে।

অন্যথায় আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না ।